

Forslag til procedure, når skolens årsvikarer træder pludseligt til i forbindelse med langtidssygemeldinger.

1. Ledelsen justerer årsvikarens kontrakt senest 14 dage efter, årsvikaren har fået tildelt ekstra opgaver.
2. Ledelsen giver inden for en uge vikaren en tidsramme for, hvor længe vikariatet minimum skal køre, samt en vurdering af, om han/hun kan forvente, det vil blive forlænget.
3. Det aftales inden for en uge, efter sygevikariatet er påbegyndt, hvilke opgaver årsvikaren helt konkret forventes at varetage herunder
 - a. Skal der gives og rettes skriftlige afleveringer, og i givet fald hvor ofte?
 - b. Har årsvikaren tovholderopgaver i forbindelse med konkrete klassers AT-projekter, SRO, SRP, SSO mv.
 - c. Er årsvikaren tutor eller teamlærer for de nye klasser.
4. Ledelsen aftaler med årsvikaren, om han/hun har brug for støtte f.eks. i form af en genoptagelse af kontaktkollega/mentorordningen, hvis årsvikaren ikke har en sådan i forvejen.