

Referat af bestyrelsesmøde den 27. marts 2025 på Frederiksværk Gymnasium & HF

Til stede: Helle Lunderød (HL), Kristoffer Kaae Kjærgaard (KKK), Kim Dam-Johansen (KDJ), Wenche Fogsgaard (WF), Michael Bie Andersen (MBA), Marie Aurora Heding (MAH), Oliver Tronholm Jensen (OTJ), Søren Møller (MOE), Thomas Rude Andersen (TA), Anne Hemmingsen (AN) og Peter Brink (PB)

Afbud: Michael Thomsen & Martin Boysen

Referent: Connie Lykke Mikkelsen (CLM)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Formandskabet har besluttet at udskyde APV, MTU og ETU til maj-mødet.

2. Godkendelse af referat fra mødet d. 9.12.24

Referatet blev godkendt.

3. Orientering fra formanden, herunder tanker om arbejdsgruppe frem mod EPX

Der skal snarest nedsættes en arbejdsgruppe vedr. EPX. Den skal bestå af et par bestyrelsesmedlemmer, TR, rektor, en ledelsesrepræsentant, en elev, en repræsentant fra de videregående uddannelser mv.

På udvalgets første møde aftales rammerne.

HL foreslog, at man begynder med at tale med Kommunen (lokalplaner mv., kommunens holdning), tager kontakt til Christiansborg, taler med folkeskolerne i området og erhvervslivet.

Gruppen orienterer tilbage på bestyrelsesmøderne.

MBA foreslog, at der etableres undergrupper der skal arbejde med forskellige temaer som for eksempel: personale, bygninger mv. Altså en overordnet styregruppe og undergrupper.

Der blev diskuteret hvor og hvordan arbejdet skal igangsættes.

4. Økonomi: Årets søgetal og konsekvenser for budget '25 og '26

HL gjorde opmærksom på, at drøftelserne er fortrolige.

Overskuddet i 2024 er på 1,8 mio. Fremover bliver der tale om beløb med minus foran ifølge Dorte Johansens fremskrivninger.

I år har vi fået 84 stx og 20 HF-ansøgninger. Mange skoler er underansøgte, så vi kan ikke regne med at få ret mange senere.

PB gennemgik det opdaterede bilag, som bl.a. viser et muligt underskud i 2025 og i 2026. Da vi ikke kender de kommende års søgetal, er det umuligt at forudsige, hvor stort underskuddet risikerer at blive.

Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder for besparelser på den korte og lidt længere bane.

Ledelsen blev bedt om at komme med et oplæg til maj mødet - hvad er konsekvenserne i de forskellige scenarier.

5. Præsentation af årsregnskab og revisionsprotokol 2024 ved revisor Christian Dahlstrøm, Deloitte (årsrapport og protokollat vedlagt)

Revisor Christian Dahlstrøm gennemgik rapporten, der viste et positivt resultat på ca. 1.8 mio. kr.

Deloitte havde ingen kritiske bemærkninger til årsrapport og revisionsprotokollat.

Underskriftsark sendes ud elektronisk fredag (er først sket 2/4).

PB vil undersøge, om der kan klages over den nye ejendomsvurdering, som i yderste konsekvens kan betyde en ekstraudgift på 400.000 kr.

6. Orientering fra rektor, bl.a. siden sidst på skolen, kommende studieture og eksamen, elevtal dags dato mm.

Første udvekslingsbesøg med Herder Schule i Rendsburg afholdt i dec. – genbesøg i Tyskland i uge 18.

Eksamen for hf-klasserne afholdt kort før jul og lige efter nytår.

Informationsaften/åbent hus/0-g aften i januar – stor tilfredshed med arrangementet trods færre besøgende end året før – hører lign. meldinger fra naboskoler. Særskilt arrangement for efterskoleelever lørdag formiddag med 20-25 deltagere (inkl. pårørende).

Fællestime om opvækst i daværende DDR for udvalgte historieklasser og alle 2g-tysk ved forfatter Annette Herzog.

Terminsprøver for alle årgange afholdt i uge 6 – obligatorisk at bruge hele prøvetiden i håb om effekt til eksamen. Stort fokus på sikkerhed omkring brug af generativ AI.

Fællestime med overskriften "Køn, krop og seksualitet gennem tiderne" ved forfatter Morten Ramsland – del af skolens uge 6/sex kampagne, som desuden indbefatter fagmoduler med fokus på seksualundervisning.

Ledelsen har deltaget i Danske Gymnasiers årlige Ledelsestræf i Nyborg – deltog bla. fælles i workshop om faglig trivsel, som bliver et indsatsområde i det kommende skoleår.

Rygestopkurser fortsætter – nyt hold startet op efter vinterferien.

2hf har skrevet SSO (Større Skriftlig Opgave) i uge 9 – votering skal være afsluttet senest 23.4.

2g har skrevet SRO (Studieretningsopgave) i uge 9 – weekend + 3 skoledage – fremlæggelser i denne uge.

3g har skrevet SRP (Studieretningsprojekt) i uge 10+11.

1g har været på skitur i Beitostølen i uge 12 – hjemmeelever har haft friluftsførerb.

2hf i individuel praktik to dage i uge 13.

Mange brobygningshold fra kommunens 8. klasser på besøg her i foråret.
Talentfulde Unge er afsluttet for i år.

Peter har været på besøg på nogle af kommunens folkeskoler til en snak om samarbejde.

DELF (fransksprøve) finder sted i næste uge.

Studieture for 2g i uge 15: Edinburgh, Nice, Berlin, Dublin & Bruxelles
Franske elever + lærer fra Le Muy i Provence på besøg i uge 18.

7. Orientering fra elevrepræsentanter

Marie fortalte at 3.g'erne lige har skrevet SRP, og at de nu er i gang med at planlægge galla.

Det sidste Elevrådsmøde afholdes i næste uge. Her skal udvalgsarbejdet afsluttes og gives videre.

Der er en god stemning blandt eleverne.

8. Orientering fra medarbejderrepræsentanter

Intet.

9. Tagrenovering: Kort status om forestående igangsætning af renovering af tag A

Kontrakten er underskrevet. Elektriker starter i uge 26, og så går renoveringen rigtigt i gang i uge 27. Arbejdet forventes at tage 10-12 uger.

10. Kommende møde 12.5. kl. 17.30

11. Evt.

Intet.