

Indholdsfortegnelse

- Antal prøver/eksamener	s. 2
- Forberedelse af eksamen	s. 3
- Skriftlig eksamen	s. 3
- IT og skriftlig eksamen	s. 6
- Mundtlig eksamen	s. 7
- Sygdom	s. 8
- Udeblivelse fra eksamen/prøver	s. 8
- Sygeeksamen	s. 8
- snyd	s. 8
- Eksamen i alle fag	s. 9
- Karakterer for skriftlige eksamener	s. 9
- Beregning af karaktergennemsnit	s. 9
- Klager	s. 10
- Nyt eksamensbevis	s. 10

Antal prøver/eksamener

Mundtlige eksamener

Efter 1.g kan der blive mundtlig eksamen i fag, der afsluttes. Det kan være naturvidenskabeligt fag på C-niveau, kunstnerisk fag på C-niveau, samfundsfag på C-niveau eller matematik på C-niveau.

Tages et af disse fag på et højere niveau på et senere trin, bortfalder en eventuelt eksamen og erstattes af en anden, dog ikke nødvendigvis i samme fag, således at det samlede antal prøver er 10 inklusiv SRP.

I 2.g kan der blive mundtlig eksamen i afsluttende fag. Der tages højde for, at fag, der hæves i 3g, ikke udtrækkes til eksamen i 2g. Du skal samlet op i mindst 2 fag efter 2g.

Til en fuld stx.eksamen skal der være aflagt i alt 10 eksaminer. Af disse 10, som inkluderer SRP, skal mindst 3 være skriftlige (SRP fraregnet) og mindst 3 mundtlige. Hvis du har 5 A-fag, vil du skulle op til 11 eksaminer.

I A-fag med skriftlig eksamen skal du op enten skriftligt eller mundtligt eller begge dele.

Mundtlige eksamener kan blive placeret imellem de skriftlige eksamensdage.

Eksamensplanen for alle offentliggøres i maj (se månedskalender for nøjagtig dato) Denne dag vil din eksamensplan kunne ses i og udskrives fra Lectio. **Der kan løbende ske ændringer, og du er forpligtet til at holde øje med ændringer indtil 3 dage inden enhver af dine eksamensbegivenheder.**

Ved senere ændringer vil du få besked i Lectio, pr. SMS eller telefonisk.

Mundtlige årsprøver

Mundtlige årsprøver i 1g er DHO og Ma mdl. (b-niveau m. gruppedel) og studieretningsfag på b-niveau samt sprog på b-niveau. I 2.g er der mdl. årsprøve i SRO (udenfor eksamensperioden) og MA (på A-niveau uden gruppedel) samt studieretningsfag på A og/eller HI. 1. HF har mdl. Årsprøve i En (b-niveau).

Skriftlige eksamener

Du skal til skriftlig eksamen i mindst 3 fag. Alt eftersom hvornår du afslutter faget, kan dette være i 2g eller 3g.

I fag med skriftlig eksamen skal du op enten skriftligt eller mundtligt eller begge dele.

Skriftlige årsprøver

Efter 1.g aflægges skriftlig årsprøve i matematik A.

Efter 2.g og 1.HF aflægges skriftlig årsprøve i dansk A.

Forberedelse af eksamen

Prøv at få et overblik over, hvor dine "huller" er, og hvilket stof der kunne trænge til en ekstra opfriskning. Læg derefter en realistisk plan for, hvad du vil nå de enkelte dage. Lad være med at læse til sidste sekund - foretag dig også noget adspredende, det fremmer overblikket.

Du kan lave et repetitionsskema ud fra dine fags undervisningsbeskrivelser, som ligger under dit holds studieplan i Lectio. Det gælder også her om at være realistisk i din vurdering af, hvad du kan nå.

Begynd hver dag med at gennemse det, du har læst dagen i forvejen. Så får du en fornemmelse af, hvilken sammenhæng tingene indgår i.

Læs stoffet grundigt første gang. Det hjælper ikke at skøjte tingene igennem 3-4 gange. Du skal arbejde med stoffet. Det gøres bedst ved at lave noter eller regne konkrete opgaver. Det absolut bedste er at lave sammendrag eller oversigter - det tager dog også meget tid. Til gengæld må du i de fleste fag medbringe noter til forberedelsestiden ved selve eksamen. Hvis du har mulighed for det, er det en god ide at lave anden repetition som f.eks. en læsning af dine noter. Det kan være nyttigt at supplere sin viden ud over lærebogens med f.eks. opslag i leksikon og supplerende litteratur.

Det kan være en god ide at aftale møder med et par klassekammerater. Her kan I fremlægge stoffet for hinanden, lave eksamensspørgsmål og besvare dem, eller læse op på fremmedsprog for hinanden.

Skriftlig eksamen

De skriftlige prøver ligger umiddelbart efter sidste skoledag. Hvis der er nogle af de skriftlige fag, du er nødt til at repetere ekstra grundigt, kan det måske være nødvendigt at starte allerede før læseferien begynder.

Opgaverne er ens over hele landet, og derfor skal alle elever i landet aflægge prøve i samme fag på præcis samme tidspunkt. Datoerne vil du kunne se på din forside i Lectio efter offentliggørelsen. Du skal møde senest 15 minutter før prøvens start. Alle noter etc. SKAL være downloadet, for du har ikke adgang til nettet under prøverne. Du skal være på netværket 'eksamen-lukket' og du skal have afprøvet dagen i forvejen om du kan komme på Netproever.dk og om din computer er opdateret.

Kommer du for sent, skal du henvende dig på kontoret. Rektor vil så vurdere, om grunden til forsinkelsen er rimelig, og at det er udelukket, at du kan have fået oplysninger om opgaven. Rektor beslutter herefter, om du får lov til at gennemføre prøven, eller om du skal bortvises fra den pågældende eksamen.

Det er eksterne vagter, der fører tilsyn med prøverne. De tilsynsførende må selvfølgelig ikke give oplysninger, der kan være hjælp til opgavens løsning.

Du skal selv medbringe de tilladte hjælpemidler. Skolen har ikke mange eksemplarer til glemssomme elever. Så husk USB-stick , omformer (hvis du har Mac), viskelæder, blyant, høretelefoner etc.

Det er ikke tilladt at bruge en mobiltelefon og/eller smartwatch under skriftlige prøver – disse skal afleveres før prøven (der opsættes kasser til dette). Der må gerne spilles musik ved skriftlig eksamen eller bruges høretelefoner, men al musik skal være downloadet.

Du bliver bortvist fra eksamen, hvis det bliver opdaget, at du har snydt eller hjulpet en kammerat til prøven. Derfor må du ikke henvende dig direkte til andre elever, men skal gøre det gennem en tilsynsførende.

Ved aflevering i papirform afgør du selv, hvilke besvarelsesark og hjælpeark der skal bedømmes. Der skelnes ikke mellem kladde og indskrivning. **Husk at skrive navn og nummerere samtlige ark, der skal bedømmes**, læg dem i det udleverede omslag og anfør antallet af afleverede ark på forsiden. Husk kun at skrive på den ene side af de afleverede ark, så papirerne let kan scannes. Det, som er tilladt at bruge til prøven, bøger, skriveredskaber, mad og drikke m.v. anbringes på bordet. Tasker og mobiltelefoner anbringes efter vagtens anvisning.

Hvis du under eksamen skal på toilettet, skal du henvende dig til en af de tilsynsførende. Rygning er ikke tilladt under eksamen. Hvis en eksaminand forlader lokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som aflevering af opgavebesvarelsen. Mobiltelefoner må ikke medbringes på toilettet.

Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal du tilkalde en af de tilsynsførende, som kvitterer for modtagelsen på forsiden af omslaget og checker antallet af ark. **Desuden skal du aflevere elektronisk via forsiden i Lectio (de fleste terminsprøver) eller via Netprøver.dk. (ved skriftlig eksamen).** Dette gælder selvfølgelig ikke de eventuelle delprøver, der er lavet i hånden. Vagten skal se den kvittering, der fremkommer på din skærm i Lectio ved aflevering.

Det sidste kvarter før prøvens ophør må ingen elev forlade sin plads - heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse. Derefter skal alle elever blive siddende til opgaverne er indsamlet og talt op af de tilsynsførende. Skolen har intet ansvar for elevernes eget udstyr.

NB: Husk en varm trøje eller lign., hvis du skal sidde i idrætshallen. Der kan være koldt.

IT og skriftlig eksamen

Hvis ikke du sørger for at læse og rette dig efter nedenstående punkter, kan du risikere at blive bortvist fra prøven/eksamen.

Generelt om eksamen, hvor hjælpemidler er tilladt:

- Du har til skriftlig eksamen, i de sammenhænge hvor hjælpemidler er tilladt, alene adgang til internettet for at hente og uploade opgaven på Netprøver. Hvad angår **egne læremidler, egne notater og egne arbejder** skal disse være downloadede. Man må gerne bruge alle downloadede materialer. Dokumenter og noter fra Lectio skal også downloades. Du må bruge onlineordbøger, samt sites som er noteret på TJ's oversigt ([eksamen.pdf](#)) Man må derimod *ikke* benytte google og andre søgemaskiner. Ej heller opgavecentraler, rettehjemmesider, oversættelsesprogrammer og steder hvor man kan kommunikere.
- Du skal uploade besvarelser i pdf.
- Nogle prøvebesvarelser skal afleveres på Lectio (terminsprøver og årsprøver) og 'rigtige' eksaminer på Netprøver.dk (skriftlig eksamen, SSO og SRP).
- **Hvis du skal aflevere din opgave på Lectio:** Inden prøvens afslutning går du ind via din forside under "Aktuelt". Idet Lectio lukker for modtagelse præcis ved afslutningen af prøven, skal du aflevere digitalt INDEN afleveringsfristen udløber.
- **Hvis du afleverer på Netprøver.dk:** skal du vælge "Frederiksværk Gymnasium & HF" som institution og logge ind med UNI-login. ([Netprøver vejledning til elever](#)). Du skal uploade din besvarelse som pdf-fil INDEN afleveringsfristen udløber. Vagten SKAL stå ved din side og følge med i afleveringen og til sidst se kvitteringen på din skærm, inden du må forlade prøven.
- Hvis der er dele af opgaven, der besvares uden hjælpemidler og computer, skal hvert ark skal være forsynet med navn, skole, hold/klasse og sidetal i sidehovedet. Husk ved løsark kun at skrive på den ene side af papiret!
- Du må ikke forsøge at læse andres skærbilleder eller kommunikere med andre end vagterne under prøven/eksamen, ligesom du ikke må kommunikere elektronisk via kabel eller trådløst under prøven.
- Du må gerne anvende høretelefoner under prøven.
- Går du inden det sidste kvarter før prøven er slut, må du gerne medbringe dine hjælpemidler – inkl. Computer.
- Du må *ikke* rejse dig fra din plads, før du får tilladelse af en vagt.

- Fra det sidste kvarter før prøvens afslutning skal *alle* blive siddende på deres plads og vente, *indtil vagten/leder meddeler, at alle har afleveret*. Selv når prøven er færdig må du ikke forlade din plads, før vagterne/ledelsen har godkendt/ underskrevet din besvarelse og sikret at alle siderne er afleveret.
- Du bør sørge for at tage backup hvert 5. minut for at undgå at dit arbejde går tabt – en computer kan jo gå i koma. Gem altid dit dokument på din egen computer. Derved er du sikret bedst mod ubehagelige overraskelser.
- Datavejlederne vil, i det omfang de kan, bistå med teknisk assistance til privat udstyr, men skolen har ikke ansvar for dit udstyr. Al opstilling og strømforsyning mv. skal være klar *før* prøvens start kl. 09.00. Hvis noget går uopretteligt galt skal du fortsætte prøven med traditionel skrivning. Så husk blyant/kuglepen. Opgaven afleveres i dette tilfælde på papir senest ved prøvetidens udløb.

Mundtlig eksamen

Det er ikke tilladt at ændre på eksamensplanen, hverken ved aftaler elever indbyrdes eller aftaler mellem lærer og elev. Det er alene rektor eller eksamensansvarlig (MK), der kan give lov til ændringer i den fastsatte plan.

OBS! Mødetidspunkt: du skal møde 30 min. før eget tidspunkt. Det er dit eget ansvar at holde øje med evt. ændringer i lectio.

På eksamensdagen er det kun tilladt for 2 elever at vente uden for eksamenslokalet, og højroret tale er selvfølgelig forbudt.

Eksamensformen er forskellig fra fag til fag. Dine faglærere har orienteret om, hvordan eksamen foregår i netop deres fag. Sørg for at skaffe dig oplysning om, hvor lang forberedelsestid og eksaminationstid, der er beregnet til hvert fag.

Vær særlig opmærksom på eksamener med trækning af spørgsmål en dag før selve eksaminationen. Sørg for at disse dage er afsat til forberedelse af eksamen.

Eksamensspørgsmålene skal tilsammen være dækkende for hele det opgivne pensum. Spørgsmålene tildeles ved lodtrækning. Du må stille forståelsesspørgsmål til eksamensspørgsmålet før forberedelsen, så spørg hvis du ikke er helt sikker på, hvordan spørgsmålet skal forstås. Du spilder din forberedelsestid, hvis du er usikker på fortolkningen af spørgsmålet.

Din lærer skal sørge for, at der er notatpapir samt eventuelle apparater i forberedelseslokalet. Du har selv ansvaret for at medbringe bøger, udleverede kopier, opgaver, journaler, noter og lommeregner afhængig af, hvad der skal bruges i det pågældende fag. Spørg den enkelte faglærer, hvilke materialer I selv forventes at medbringe. Det er tilladt at medbringe materialet både i

forberedelsen og i eksaminationen. Du må gerne medbringe PC i forberedelseslokalet.

Brug forberedelsestiden til bl.a. at lave en disposition for din besvarelse af det udleverede spørgsmål. Dispositionen skal være klar og overskuelig, så du kan lade øjnene falde på den ved eksamensbordet. Tætbeskrevne sider kan du ikke finde rundt i, og højtlesning af noterne tæller ikke positivt i bedømmelsen. Skriv derfor dine notater i stikordsform. Eksaminator og censor har ret til at se din disposition.

Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Dette gælder både elev, eksaminator og censor, samt evt. fejrende gæster.

Det er din lærer, der eksaminerer dig - læreren er eksaminator; censor kan dog også stille dig spørgsmål.

Der gives karakter efter hver enkelt eksamination.

Sygdom

Hvis du bliver syg **før** en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du senest kl. 8.00 om morgenen, den dag hvor prøven afholdes, give kontoret besked ved at ringe på skolens hovednummer. Sygdommen skal dokumenteres ved en lægeattest. Får kontoret ikke besked inden prøven, regnes du for udeblevet fra eksamen.

Hvis du begynder en skriftlig eller mundtlig eksamen trods sygdom, har du ikke ret til sygeeksamen. Den skriftlige eksamen er begyndt, når uddelingen af opgaver er påbegyndt; en mundtlig eksamen er begyndt, når spørgsmålet er trukket. Herefter vurderes din præstation efter den gældende karakterskala.

Udeblivelse fra eksamen/årsprøve

Hvis du udebliver fra eksamen, uden at der er tale om lægedokumenteret sygdom, har du afbrudt dit studieforløb, og du vil blive udmeldt af skolen. Lægeattesten betales af eleven. Begrundelsen for udeblivelse ved årsprøver skal **skriftligt** meddeles rektor, som afgør det videre forløb. Foreligger der ikke en gyldig begrundelse for udeblivelsen, udmeldes man.

Sygeeksamen

Hvis du bliver syg i eksamensperioden og derfor ikke kan komme til eksamen i et eller flere fag, kan du i stedet deltage i sygeeksamen. Alle *skriftlige* sygeeksamensprøver afholdes i august/september. På samme måde som ved den ordinære skriftlige eksamen foregår prøverne i de forskellige fag på samme tidspunkt over hele landet, idet der nu er udarbejdet helt nye opgaver, der skal bruges over hele landet. Du kan altså ikke selv bestemme eksamensdagen.

De *mundtlige* sygeeksaminer afholdes som regel også i august/september, men undtagelsesvist kan de blive lagt inden for den almindelige eksamensperiode.

Sker det for dig, skal du være opmærksom på, at du ikke har pligt til at gå til mere end en prøve om dagen. Der afholdes sygeeksamen efter de samme regler som almindelig eksamen, og den omfatter alle de prøver, som du ikke fik taget ved den almindelige eksamen.

Snyd

Ved snyd forstås aflevering af hele opgaver udarbejdet af andre end eleven selv, afskrivning af længere passager fra andre kilder uden tydelig henvisning til kilden eller hjælp til snyd eller anvendelse af hjælpemidler (bøger, software, ikke godkendte netbaserede programmer etc.) og kommunikation med omverdenen. Følgende sanktioner iværksættes ved snyd:

Snyd ved **eksamen** behandles af rektor/eksamensansvarlig.

Snyd ved **skriftlige terminsprøver** medfører, at besvarelsen vurderes med karakteren -3. Karakteren -3 indgår i vurderingen af elevens skriftlige standpunkt i det pågældende fag ved afslutningen af skoleåret, dvs. indgår i fastlæggelsen af årskaracteren.

- Co-pilot – og andre chatbots **må ikke bruges i forbindelse med eksamen eller terminsprøver (heller ikke større skriftlige opgaver: SSO og SRP, fra opgaveformuleringen er udleveret).**

Eksamen i alle fag

Hvis du ikke bliver indstillet af skolen til eksamen på normale vilkår, kan du komme til at gå til eksamen i alle afsluttende fag. Dette indebærer, at du skal til prøve i alle fag, der afsluttes efter det pågældende trin. Desuden får du ingen årskaracter for det skoleår. Det er kun eksamenskaracterer, der tæller. Eksamensresultatet er et gennemsnit af samtlige opnåede karakterer.

Karakterer for skriftlige eksaminer

De skriftlige opgaver bliver straks efter de enkelte prøver sendt til to censorer, der hver for sig vurderer dem. Medio juni mødes alle skriftlige censorer, hvor de bliver enige om karaktererne. Derefter sendes opgaver og karakterlister til skolerne. Karaktererne bliver offentliggjort i Lectio ca. 2 dage herefter.

Efter modtagelsen af karaktererne har du 14 dages klagefrist dog senest 2. juli. Rektor vil tage stilling til om klagen skal fremmes eller afvises. (Se også under "Klager")

Efter translokationen er det muligt at få udleveret dine skriftlige besvarelser. Skolens kontor holder åbent den første uge af sommerferien.

Beregning af karaktergennemsnit

For at bestå en stx-eksamen skal du have mindst 02 ifølge 12-skalaen i det vægtede gennemsnit af karaktererne opnået ved eksamen.

I udregningen af dit karaktergennemsnit indgår 3 forhold

- Fagets opnåede karakter (-3 til 12)
- Fagets niveau (C=faktor 1/B=faktor 1,5/A=faktor 2)
- Antallet af karakterer i faget (skriftlig = $\frac{1}{2}$ / mundtligt = $\frac{1}{2}$)

Dvs. at summen af karakterernes værdi gange karakterernes vægt divideret med summen af karakterernes vægt er lig gennemsnittet.

Et eksempel:

I historie (A) mundtlig har du fået 10

I matematik (B) har du i mundtlig fået 10, i skriftlig 7

I kunstnerisk fag (C) mundtlig har du fået 4

Gennemsnittet 8,2 udregnes således:

Vægtsum		
10 (historie) x 2 (A-niveau)	20,00	2,00
10 (matematik) x 1,5 (B-niveau) x $\frac{1}{2}$ (mundtligt)	7,50	0,75
7 (matematik) x 1,5 (B-niveau) x $\frac{1}{2}$ (skriftligt)	5,25	0,75
4 (kunstnerisk fag) x 1 (C-niveau)	4,00	1,00
	<u>= 36,75</u>	<u>4,50</u>

$36,75 : \text{vægtsum} = 4,5$ (2 (et A-niveau) + 3 (to B-niveau) x $\frac{1}{2}$ (skr/mdtl) + 1 (et C-niveau)) = 8,16

Gennemsnittet er 8,16 som afrundes til 8,2

Eksamensresultatet på beviset er det vejede/vægtede gennemsnit af alle årskarakterer og eksamenskarakterer.

Klager

Hvis du vil klage over eksamenskarakterer, årskarakterer, der indgår i studenter-eksamen, eller forhold i forbindelse med eksaminationen, skal du selv henvende dig til rektor. I relation til klager over skriftlige karakterer er det en god ide allerførst at bede din lærer gennemlæse opgaven og vurdere, om der er belæg for en evt. klage. Du skal være opmærksom på, at en formel klage skal afleveres skriftligt til rektor inden to uger efter, at karakteren er meddelt (2. juli er dog absolut sidste frist). Klager skal præciseres (- hvad er du helt præcist utilfreds med), og du skal begrunde dine klagepunkter.

Nyt eksamensbevis?

Dit eksamensbevis kan hentes på www.minkompetencemappe.dk