



# Information om eksamen

## Lokale eksamensregler

## Terminsprøver, eksaminer og årsprøver

De prøver du skal op til kan opdeles i:

- Terminsprøver – skriftlige prøver hvor du får afprøvet eksamensformen i de fag du kan komme til eksamen i ved næstkommende eksamensperiode. Tæller hverken i dit eksamensgennemsnit eller i forhold til oprykningskrav.
- Årsprøver – mundtlige og skriftlige prøver, hvor dit faglige ståsted vurderes i fortsætterfag. Tæller ikke i eksamensgennemsnit, men medregnes i oprykningskrav.
- Eksaminer – mundtlige og skriftlige prøver som afslutter undervisningen i et fag. Tæller med i eksamensgennemsnit og medregnes i oprykningskrav.

## Offentliggørelse af eksamensfag

På en given dato i maj offentliggøres eksamensplanen for sommerens eksaminer. I vil på offentliggørelsesdagen kunne se jeres eksamensplan på forsiden i Lectio. Hvis der efter offentliggørelsen af eksamensplanen opstår spørgsmål, eller der er ting, som I synes er mærkelige, så kontakt MEK eller CLM – spørg hellere én gang for meget end én gang for lidt.

På STX skal man have

- 10 eksaminer hvis man har 4 A-niveaufag
- 11 eksaminer hvis man har 5 A-niveaufag
- 12 eksaminer hvis man har 6 A-niveaufag

På HF skal man op i alle fag. Dog afsluttes NF og KS med en fælles intern prøve med for alle fag, og en ekstern prøve hvor ét af fagene udtrækkes.

Hvis man løfter et fag i niveau, som man har afsluttet med eksamen, så udgår denne eksamen både i karaktergennemsnit og i regnskabet om antal eksaminer. Eksempel: har man som elev afsluttet biologi-C i 1g med eksamen og så vælger biologi-B i 3.g, så slettes 1g-karakteren og man får samlet set én eksamen mere end ellers.

I fag med 24 timers forberedelse kan trækning foregå på en søndag.



## Oprykning

For at have krav på oprykning til næste skoleår skal man have 2,0 i uvægtet gennemsnit af de karakterer man har fået og de eksaminer og årsprøver man har været oppe i det pågældende skoleår. I gennemsnittet tæller: eksamens-, årsprøve- og årskarakterer.

## Eksamensperioden

Efter sidste normale undervisningsdag vil der ligge eksamens- og årsprøvebegivenheder. Fortsættelerelever har sommerferie, når deres sidste eksamens- eller årsprøvebegivenhed er afsluttet. 3g og 2hf har sidste eksamen og bliver studenter i dagene mandag, tirsdag og onsdag i den sidste eksamensuge. I disse festlige dage er studenternes familie og venner meget velkomne på skolen. Vi beder dog om, at de venter udenfor kantinen på det grønne område med opstillede borde-bænke sæt. Det er således kun elever og personale, som må være på gange og trappearealer med eksamenslokaler.

Alle studenter vil komme ud af trappetårnet ved idrætshallen. I tilfælde af dårligt vejr, kan familier vente i idrætshallen og her fejre deres studenter. Vi henstiller til, at man rydder op efter sig selv og i det hele taget giver plads til de næste studenter, så alle får en dejlig studenterdag. Der må under ingen omstændigheder skydes konfetti-kanoner af – gør man alligevel dette vil man selv blive bedt om at rydde op, om man er student eller ej.

---

## Regler for eksamen (love)

Afviklingen af eksamener følger nogle specifikke love og regler. Alle detaljer omkring eksamen kan findes ved et læse via links herunder:

- Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3>
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, underprøverne i de gymnasiale uddannelser  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/224>

Alle eksaminer tager udgangspunkt i fagets læreplan, hvor man kan læse om både prøveform og de faglige mål. De aktuelle lærerplaner kan ses her:

- <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/>

Du har som elev selv ansvar for at kende eksamensreglerne og sætte dig ind i fagenes læreplaner.



## 1. Frister for tilmelding og ansøgninger

### 1.1 Tilmelding til prøver

- Elever tilmeldes automatisk alle prøver i fag, hvor de følger undervisningen, jf. prøvebekendtgørelsen.
- Tilmelding som selvstuderende skal ske inden for de frister, der oplyses af studievejledere ved henvendelse og i øvrigt altid i samarbejde med studievejledere og/eller rektor.

### 1.2 Særlige prøvevilkår

- Ansøgninger om særlige prøvevilkår (fx forlænget tid) skal være FVGH i hænde inden den frist, der oplyses af studievejledere og ansøgning foregår altid i samarbejde med skolens studievejledere og/eller rektor.
- Det er elevens ansvar at indsende den nødvendige dokumentation rettidigt.

---

## 2. Betingelser for deltagelse i prøven

### 2.1 Krav om afleverede opgaver

- Alle skriftlige produkter, porteføljer eller andre afleveringer, der er forudsætninger for deltagelse i eksamen, skal være afleveret rettidigt.
- Udeblevne eller mangelfulde afleveringer kan medføre, at eleven ikke kan deltage i prøven.

### 2.2 Mødetid

- Elever skal møde **senest 15 minutter før** skriftlige prøvers start og sikre, at deres udstyr fungerer. Ved første skriftlige eksamen anbefales det at komme **senest 30 min. før**. Elever skal, dagen forinden, have tjekket af computere og udstyr virker, at eleven kan tilgå [Netproever.dk](http://Netproever.dk) og at udstyret, fx lyd etc. virker. Eleven skal kunne tilgå [Netproever.dk](http://Netproever.dk) via UNI-login og easy-iq login, så der ikke skal benyttes telefon for at logge ind.



### 2.3 Tilladte hjælpemidler

- Elever skal på forhånd orientere sig om, hvilke hjælpemidler der er tilladt i den specifikke prøve, jf. ministeriets hjælpemiddeloversigt:  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/224>
  - Du skal tilslutte til "FVGH-WIFI" som man plejer. Dette giver adgang til netværk med restriktioner. Eleven må forvente, at der monitoreres skærme ved vagttilsyn samt at det overvåges om man opretter lokale netværk. Det er elevens ansvar at orientere sig i it-eksamensinfo, som kan findes her: <https://fvgh.dk/eksamen-it>
  - Skolen fører log i forbindelse med elevens tilslutning til skolens netværk og elevens brug af internettet – denne log slettes senest efter 30 dage.
- 

## 3. Regler og frister for sygemelding

### 3.1 Sygdom før prøven

- Ved sygdom skal eleven straks kontakte skolens kontor og samme dag indhente lægeerklæring, som afleveres hurtigst muligt på skolens kontor. Det er ikke tilstrækkeligt at henvende sig til lærer/rektor/eksamensansvarlig på skrift. Lægeerklæring er selvbetalt.

### 3.2 Sygeeksamen

- Ved godkendt sygdom får eleven mulighed for at deltage i sygeeksamen ved næste mulige prøveafholdelse.

### 3.3 Sygdom under prøven

- Ved akut opstået sygdom under en prøve skal eleven straks henvende sig til ledelsesvagten på skolens kontor.
  - Forlader eleven prøven uden godkendelse, bortfalder retten til karaktergivning og evt. sygeprøve.
-



## 4. Tilsyn, afvikling, opførsel og brug af digitale hjælpemidler

### 4.1 Adfærd under prøverne

- Elever må ikke kommunikere med andre under prøven, låne hjælpemidler eller forlade lokalet uden tilladelse – ræk fingeren op, så vil en vagt hjælpe dig. Ved mundtlig eksamen må man ikke forlade forberedelseslokalet, men skal henvende sig til vagten i lokalet, hvis der sker noget uforudset. Man må forvente at sidde i forberedelse sammen med andre elever og man må under ingen omstændigheder kommunikere med andre elever under forberedelsen.
- Opførsel skal understøtte ro og orden – hjælp hinanden og dig selv med at skabe en god eksamensoplevelse.
- Hvis du forlader skriftlig eksamen før den officielle prøvetid er slut, skal du lade alt ligge tilbage i eksamenslokalet. Dine ting kan afhentes (uden larm og snak), når den officielle prøvetid er slut.
- Husk, at ved skriftlig eksamen SKAL en eksamensvagt tilkaldes, når du afleverer. Dette for at sikre, at alle flueben bliver sat og opgaven afleveret i den rigtige mappe.
- Du skal ikke skrive navn og klasse/skole på din opgave, da din aflevering skal være anonym overfor censor. Dette gælder dog ikke ved 1. delprøve uden hjælpemidler, hvor der skal skrives navn, klasse og fag på omslag og min. 1. side af indlagte løsark (matematik) eller på hæfte (spansk/fransk).
- Ved skriftlig eksamen med delprøve uden hjælpemidler i matematik, SKAL du kun skrive på den ENE side af papiret for at lette scannings-arbejdet for administrationen. Der skal benyttes tydelig pen (sort eller blå) eller blyant med passende hårdhed (2B eller højere).
- Hvis du har forlænget tid ved skriftlig eksamen, KAN du bruge den ekstra tid, men du MÅ gerne aflevere og forlade lokalet før den forlængede tid er slut.

### 4.2 Digitale enheder

- Mobiltelefoner og eventuelle smartwatches skal være **slukket**, og placeret i kasserne med en post-it seddel ved skriftlig eksamen og afleveret i eksamenslokalet til eksaminator ved mundtlig eksamen.
- Adgang til internettet, onlinetjenester, eksterne drev og kommunikationstjenester reguleres efter §§30 og 34 i prøvebekendtgørelsen.

### 4.3 Monitorering og logning



- Skolen kan monitorere computere efter reglerne i §23 og §7 stk. 3, litra 4. i eksamensbekendtgørelsen. Du skal tilslutte til "FVGH-WIFI" som man plejer. Dette giver adgang til netværk med restriktioner. Eleven må forvente, at der monitoreres skærme ved vagttilsyn samt at det overvåges om man opretter lokale netværk. Det er elevens ansvar at orientere sig i it-eksamensinfo, som kan findes her: <https://fvgh.dk/eksamen-it>
  - Skolen fører log i forbindelse med elevens tilslutning til skolens netværk og elevens brug af internettet – denne log slettes senest efter 30 dage.
  - Elever skal acceptere den nødvendige monitorering, hvis og når de deltager i prøver på Frederiksværk Gymnasium og HF
- 

### Hvad regnes som snyd?

Snyd foreligger, når elevens præstation **ikke er selvstændig**, jf. prøvebekendtgørelsens definition. Såfremt hele eller dele af prøven afholdes som en gruppeprøve, skal præstationen være gruppens egen og selvstændige præstation.

Dette inkluderer, men er ikke begrænset til:

- Kommunikation med andre fysisk eller digitalt
  - Brug af ikke-tilladte digitale hjælpemidler, AI, oversættelsesmaskiner eller eksterne dokumenter
  - Aftalt udveksling af svar mellem elever
  - Besiddelse af ikke-tilladte noter, filer, billeder eller lignende
  - Kopiering, plagiat eller besvarelser udarbejdet helt eller delvist af andre
  - At opgavesæt, besvarelser eller hjælpemidler forlader lokalet før tid (§29).
-



## Principper ved snyd

### ✓ 1. Ingen krav om bevis eller indrømmelse

Skolen kan sanktionere på baggrund af **indicier**, og der kræves **hverken fuldt bevis eller tilståelse** for at konkludere snyd.

### ✓ 2. Eleven kan miste både karakter og eksamensbevis

- Ved bekræftet snyd kan eleven få **karakteren -3** eller **bortvises fra prøven**, jf. sanktionerne beskrevet af ministeriet.
- Eksamensbevis kan **tilbageholdes, annulleres eller trækkes tilbage**, hvis sagen er under behandling eller hvis snyd opdages efterfølgende.

### ✓ 3. Ingen hensyn til elevens resterende eksamener

Hvis en elev involveres i en snydesag:

- Der tages **ikke** hensyn til, at eleven måtte have flere prøver i de følgende dage.
- Andre prøver gennemføres kun, hvis sagens progression tillader det – ingen særhensyn gives.

### ✓ 4. Sagen behandles efter prøvebekendtgørelsen først

Herefter kan der tildeles yderligere sanktioner efter studie- og ordensreglerne.

### ✓ 5. Eleven er ansvarlig for at orientere sig om regler og principper for snyd.

---

## Håndtering af mistanke om snyd

1. Tilsyn eller bedømmere noterer mistanken og lader som hovedregel eleven gennemføre prøven.
2. Rektor informeres og sagen undersøges.
3. Efter prøven indkaldes eleven til møde og får mulighed for at udtale sig.
4. Rektor træffer afgørelse efter en faglig og samlet vurdering.
5. Eleven får skriftlig afgørelse og gøres bekendt med klageproceduren, som også kan findes her: <https://fvgh.dk/klagevejledning>