

Elevrådsvedtægter:

Indholdsfortegnelse

§ 1 Navn og sammensætning.....	2
§ 2 Formål.....	2
§ 3 Rettigheder og pligter	2
§ 4 Valg.....	2
§ 5 Elevrådets konstituering.....	3
§ 6 Elevrådsmøder	4
§ 7 Vedtægtsændringer og nye vedtægter.....	4
§ 8 Repræsentation i skolens bestyrelse	4

Frederikke Iohl Gamm Ell Villads Annette Brøder
Antal Lykke Jensen Jonas M Schmitz Brøder
Sofie Petrus
Lærke Grønbech
Amara M. Shah
Julijana Blagojevic
Aleksandra Dodikovic Katharina Brouer
Jonathan Skov
Simon Christine
Sille Monballe
Ana Heel
Uzair M. Ali
Jonathan F Gustav

§ 1 Navn og sammensætning

Stk. 1. Navnet er elevrådet. Det dækker over 4 elever (2 repræsentanter + 2 suppleanter) fra hver klasse i 1.g, 1.hf, 2.g, 2.hf og 3.g. En klasse kan vælge at frasige sig sine pladser i elevrådet men mister derved også indflydelse på beslutninger.

§ 2 Formål

Stk. 1. Elevrådet skal tage vare på elevernes interesser ved Frederiksværk Gymnasium og HF inden for områderne: undervisning, skolens fysiske rammer, kultur, sport, underholdning, socialt samvær m.v.

Stk. 2. Rådet skal være elevernes talerør til skolens ledelse og bestyrelse samt lærerne.

Stk. 3. Rådet skal fremme samarbejdet eleverne imellem og mellem elever, ledelse og lærere bl.a. ved hjælp af fællesarrangementer.

§ 3 Rettigheder og pligter

Stk. 1. Rådet skal samarbejde med skolens bestyrelse, rektor og andre skoler.

Stk. 2. Rådet skal sørge for, at forslag fra eleverne bliver behandlet i Elevrådet.

Stk. 3. Elevrådet er uafhængigt af alle organisationer, men kan være medlem af en landsdækkende elevrådsorganisation. Elevrådet forbeholder sig således retten til at være medlem af FællesElevrådet med andre skoler og den uddannelsespolitiske organisation Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS).

Stk. 4. Som repræsentant er man valgt for et år ad gangen. Året går fra valgdag til valgdag. Efter afslutningen af grundforløbsperioden skal der være genvalg i studieretningsklasserne med undtagelse af en elev, som er repræsenteret i formandsskabet.

Stk. 5. Der skal være mulighed at kontakte og drøfte ting med Elevrådet over Lectio. Elevrådet skal til hver en tid have en gruppe på Lectio.

Stk. 6. Ved et af de første elevrådsmøder i skoleåret skal vedtægterne gennemgås og godkendes af det nye Elevråd.

§ 4 Valg

Stk. 1. Valg af repræsentanter og suppleanter skal foregå inden for de første to uger af skoleåret.

Stk. 2. Valget af repræsentanter og suppleanter foretages i de individuelle klasser via hemmelig afstemning.

Stk. 3. Inden valget kan de, der ønsker at være repræsentanter, fortælle sin klasse, hvorfor man vil i Elevrådet og evt. hvad man vil arbejde for.

Stk. 4. Hvis to eller flere kandidater får lige mange stemmer, skal der ske omvalg. Her har hver elev én stemme. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stk. 5. Når man er valgt som repræsentant, skal man deltage i elevrådsarbejdet i et år. Kun hvis man har en speciel årsag, kan man få lov at træde ud. Elevrådet og formandsskabet skal oplyses herom. Den afgående repræsentants suppleant bliver repræsentant, og der vælges en ny suppleant for denne.

Stk. 6. Der skal være en kontaktperson fra personalet knyttet til elevrådet. Denne person vælges af ledelsen og kan sidde i længere tid. Denne fungerer som bindeled mellem elevrådet, ledelsen og lærerne.

§ 5 Elevrådets konstituering

Stk. 1. Inden for to uger efter valget mødes det nyvalgte elevråd for at konstituere sig selv.

Stk. 2. Der vælges en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og en vicesekretær for Elevrådet. Disse skal være elevrådsrepræsentanter og danner formandsskabet. Formanden skal være fyldt 18 år, da denne har stemmeret i bestyrelsen.

Stk. 3. Elevrådet skal for så vidt muligt være repræsenteret i alle elevbaserede udvalg. Derudover fungerer kasserer som både kasserer i Elevrådet og Festudvalget, da minimum én elev fra Elevrådet skal repræsenteres i begge. Dette for at sikre samarbejdet mellem Elevrådet og Festudvalget. Både repræsentanter og suppleanter kan repræsentere Elevrådet i udvalgene.

Stk. 4. For at øge sandsynligheden for kontinuitet i Elevrådets arbejde skal enten formanden eller næstformanden komme fra l.g, 1. hf eller 2.g.

Stk. 5. For at øge sandsynligheden for kontinuitet i Elevrådets arbejde skal der i slutningen af skoleåret vælges en kasserer til det nye skoleår, som kan læres op af den nuværende kasserer.

Stk. 6. Er der flere kandidater til posterne afholdes et kampvalg, hvor kandidaterne efter fem minutters forberedelse får et minut til at holde en valgtale via hemmelig afstemning.

Stk. 7. Kandidaten med flest stemmer får den pågældende post. Hvis to eller flere kandidater får lige mange stemmer, skal der ske omvalg. Her har hver elev én stemme. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stk. 8. Formand, næstformand, kasserer og sekretær er som udgangspunkt valgt for en hel valgperiode.

Stk. 9. Elevrådet kan i løbet af året vælge at rekonstituere sig, men det kræver 2/3 flertal i Elevrådet. Opnås 2/3 flertal for en rekonstituering, er både formand, næstformand, kasserer, sekretær og vicesekretær på genvalg.

Stk. 10. Vælger én at trække sig fra sin post som hhv. formand, næstformand, kasserer eller sekretær, vælges en ny til posten på først kommende elevrådsmøde.

§ 6 Elevrådsmøder

Stk. 1. Formanden indkalder til møde mindst én gang om måneden. Mødernes tidspunkter aftales og godkendes af formandsskabet inden indkaldelse.

Stk. 2. Dagsordenen skal være udleveret mindst 5 skoledage i forvejen.

Stk. 3. Repræsentanterne er forpligtiget til tage forslag op, som fremlægges i klasserne. Ved beslutninger i Elevrådet skal repræsentanterne repræsentere klassens meninger.

Stk. 4. Et forslag skal igennem en afstemning i Elevrådet, før det er endeligt vedtaget. Ved stemmelighed inddrages kontaktperson fra personalet som afgørende stemme.

Stk. 5. Et forslag er vedtaget, hvis flertallet af elevrådets medlemmer er for.

Stk. 6. Et medlem i Elevrådet kan altid kræve skriftlig afstemning. Rådet er altid beslutningsdygtigt, såfremt mødet er rettidigt varslet i henhold til vedtægterne. Før indkaldelse til afstemning skal formanden informeres.

Stk. 7. Elevrådet kan til hver en tid nedsætte et underudvalg, som kan arbejde med en konkret sag. Underudvalget er som udgangspunkt ikke beslutningsdygtigt, og endelige beslutningsforslag forelægges som regel Elevrådet.

Stk. 8. Elevrådet kan til enhver tid udskrive elevafstemning om et forslag.

Stk. 9. Kontoret skal informeres om Elevrådets mødedatoer og tidspunkter. Kontaktlæreren sørger for dette.

§ 7 Vedtægtsændringer og nye vedtægter

Stk. 1. Elevrådet fremsætter ændringsforslag.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kan vedtages af et 3/4-flertal i Elevrådet.

Stk. 3. Vedtægterne skal revideres hvert tredje år, og skal underskrives af elevrådet efter godkendelse.

§ 8 Repræsentation i skolens bestyrelse

Stk. 1. En elev skal være repræsenteret i skolens bestyrelse. Gymnasiets elevrådsformand er selvskrevet til den ene post. Formanden skal være fyldt 18 år da denne har stemmeret i bestyrelsen.

Stk. 2. Næstformanden er ligeså en del af bestyrelsen men sidder uden stemmeret.

Bilag: Forretningsgangen i Elevrådet

Formandens opgaver:

- Indkalde til elevrådsmøde ifølge det aftalte
- Sørge for at alle indkomne forslag bliver sat på dagsordenen
- Udarbejde dagsorden til elevrådsmøderne
- Deltage i skolens bestyrelsesmøder og PR-møder
- Tage vare på Elevrådet interesser i alle råd og udvalg som Elevrådet er repræsenteret i, dvs. være opmærksom på, at Elevrådet bliver gjort synligt, og at dets meninger bliver hørt
- Hente og gennemgå post og mails samt informere Elevrådet herom

Næstformandens opgaver:

- Være suppleant for formanden, hvis denne er fraværende
- Hente og gennemgå post og mails samt informere Elevrådet herom
- Have ansvaret for at vedtægterne overholdes i Elevrådet
- Deltage i skolens bestyrelsesmøder og PR-møder

Kasserens opgaver:

- Føre regnskab og bogholderi, herunder udarbejdelse af årsregnskab i slutningen af valgperioden
- Sørge for, at der bliver valgt en ekstern revisor, som skal godkende årsregnskabet ved valgperiodens udløb. Revisoren kunne f.eks. være kontaktlæreren
- Orienter Elevrådet løbende om Elevrådets økonomi med det formål at sikre en sund økonomi i Elevrådet
- Sørge for at det endelige årsregnskab bliver forelagt den eksterne revisor, som skal godkende årsregnskabet.
- Oplære den kommende kasserer (§ 5 stk. 5)

Sekretærens opgaver:

- Skrive referat fra møderne.
- Notere, hvem der deltager i møderne.
- Sørge for, at referatet udleveres til Elevrådet og kontaktpersonen inden for en uge efter elevrådsmødet

Forholdet mellem elevrådsrepræsentanter og suppleanter:

- Elevrådet møder er for elevrådsrepræsentanter. Hvis disse er udeblivende skal en suppleant tiltræde.
- Elevrådsrepræsentanter har taleret på Elevrådets møder og skal høres.
- Elevrådsrepræsentanter har stemmeret på Elevrådets møder. Det kræver dog fysisk tilstedeværelse.
- Suppleanter har ikke stemmeret på Elevrådets møder, medmindre elevrådsrepræsentanter, som de er suppleant for, er fraværende. I så fald har suppleanten stemmeret.