

Husregler for digital undervisning ved Frederiksværk Gymnasium og HF



For at passe rigtigt godt på dine persondata har vi på Frederiksværk Gymnasium og HF valgt at følge disse retningslinier mht. anvendelse af digitale læringsplatforme og programmer der anvendes i undervisningen.

- *Fra skolens side tilstræber vi, at digitale læringsplatforme bliver brugt med omtanke, og vi arbejder aktivt med at minimere risikoen for, at personoplysninger bruges til andet end undervisningsformål. Som elev skal du være opmærksom på, at de it-systemer og -platforme, som skolen stiller til rådighed, kun er beregnet til undervisningsformål. Private, fortrolige og følsomme oplysninger må som udgangspunkt ikke kommunikeres via de it-systemer og it-platforme, der alene bruges til undervisning. (Herunder lectio og office365)*
- *Det er som hovedregel ikke tilladt at optage undervisningen (billeder, lyd og video). Dette gælder både for lærere og elever. Forbuddet gælder uanset om formålet med optagelsen er deling eller at oprette sit eget private "arkiv". Hvis der er gode grunde til alligevel at optage undervisningen, skal alle "medvirkende" inden optagelsen have givet samtykke. Mundtligt samtykke er godt nok.
Det er i orden at tage billeder af tavlen fra undervisningen og gemme som noter, uden samtykke.*
- *Undervisningsrummet er forbeholdt lærere og elever, og man må ikke dele sit link eller brugernavn/password til det digitale undervisningsrum med andre. Det er ikke tilladt at invitere venner, familiemedlemmer eller andre til at overvære den digitale undervisning.*
- *Facebook - og andre sociale medier - anvendes ikke i undervisningssammenhæng ved Frederiksværk Gymnasium og HF. (kan undtagelsesvis benyttes hvis sociale medier er tema i undervisningen)*
- *På studieture og lign. kan det være hensigtsmæssigt at kommunikere via private messenger, whatsapp, ell. lign. konti. Dette kan være en god idé, men lad være at dele persondata i denne kommunikation. Når studieturen er slut skal denne kommunikationsform stoppe, og læreren kobler sig fra gruppen (det er lectio der bruges til kommunikation om undervisningen i dagligdagen).*
- *Brug kun det læringsmateriale og de digitale læringsplatforme, som du har fået stillet til rådighed fra skolen.
Hvis man bliver bedt om at opgive sine kreditkortoplysninger og betale for sin brug af digitale undervisningsværktøjer, har man fat i en forkert version af programmet. Der kan forekomme undtagelse, hvor underviseren har behov for at få betalingsversionen stillet til rådighed.*
- *Som skole kan vi ikke sikre databeskyttelsen, uden at lærerne og eleverne hjælper til. Dette gør I ved selv at være agtpågivende og fx aktivt afslå en læringsplatforms anmodning om at få adgang til oplysninger fra telefonen, den bærbare mv., der er uvedkommende ifht. undervisningen (det kan fx være kontaktoplysninger, fotos og andre personoplysninger)*

- Ved evt. brug af gratis apps som led i undervisningen, anbefales det, ikke at logge ind med sit fulde navn, facebook eller lign. **Brug helst en anonym profil.** Har det betydning at læreren kan genkende dig i systemet, så brug kun dit fornavn. Som email-adresse kan I bruge den emailadresse som I har via office365. Den hedder "brugernavn"@fvgh.dk. (Hvis du f.eks. har brugernavnet 20ati er din emailadresse 20ati@fvgh.dk). Nogle tjenester logger I på med unilogin. Disse er ekstra sikre.
- Hvis systemer, der benytter sig af kunstig intelligens, anvendes som en del af undervisningen, anbefales det, at man bruger dem anonymt, eller som minimum registrerer sig med emailadresse fra skolen. Lad være at indskrive (prompte) persondata i systemerne. Hvis man af GDPR grunde (eller andre grunde) ikke vil anvende disse systemer, har man som elev ret til at nægte dette.
- **Husk at skifte adgangskode til lectio og office365 mindst 1 gang om året. I skifter via link på skolens hjemmeside.**

Redigeret 4.juli 2024 TJ